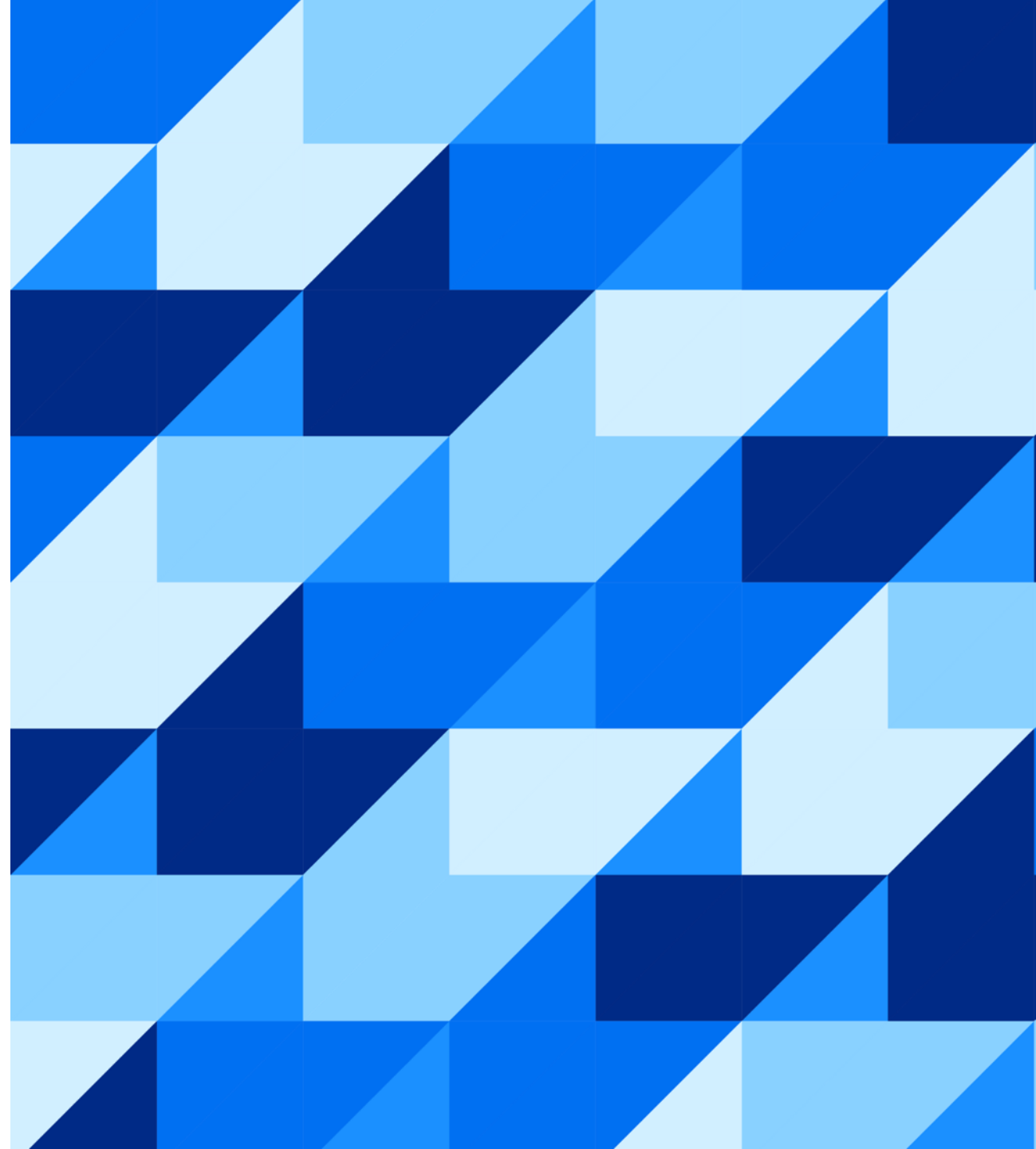


お客様向け新ポータルサイト
Concur Naviのご案内

株式会社コンカー
Rev.4.3

INTERNAL – SAP and Customers Only



目次

- Concur Naviの概要
- 利用環境等
- Concur Navi ご登録の流れ
- Concur Navi アクセス権のレビュー
- よくあるご質問
- ご参考 | Concur Naviの歩き方

Concur Naviの概要

はじめに

平素より**SAP Concur**をご利用頂き、誠にありがとうございます。

2021年5月、株式会社コンカーは**SAP Concur**をご利用いただいているお客様に向けて、ポータルサイト「**Concur Navi**」をリリース致しました。お客様の声をもとに、日本で独自に企画、構築いたしました。

本サイトでは、**SAP Concur**をご利用いただいているお客様に向けて、導入や運用等、**SAP Concur**の活用を促進頂くための様々な情報を提供してまいります。

異動や退職に伴いご担当者が変更された場合だけでなく、新機能や新サービス、税制改正の要点を知って頂く場として、また技術動画や過去のセミナーをご視聴頂く場として、サイトを訪れていただければ幸いです。

なお、サイトのご利用は無償です。

貴社ご関係者様のお役に立てることを心より願っております。

1. Concur Navi の目的

目的

- ✓ SAP Concurの導入・運用に関する最新情報を**タイムリー**に公開する
- ✓ SAP Concurをご利用いただくために必要な情報を**ワンストップ**でご提供する

Concur Naviを使って頂くメリット

- ✓ サイト上にリンクが集約されておりますので、必要な情報に素早くアクセスすることができます。
- ✓ 最新の情報も過去のニュースも幅広くご確認いただけます。
- ✓ 貴社内でのご担当者変更や設定変更が必要な場合、技術の習得に利用いただけます。

2. Concur Navi の全体像

お客様が必要な情報にすぐにアクセスできるように、各ウェブサイトに掲載されていた情報を本サイトにまとめました。導入前から稼働後の運用等、各フェーズで必要な情報を収集頂けます。



掲載情報

◆ 各製品ごとの使い方・設定運用ガイド (Standard版/Professional版)

- 経費精算 (Expense)
- 請求書管理 (Invoice)
- 出張管理 (Travel)
- 分析 (BI – Intelligence/Analysis)

◆ トレンド情報

- 電帳法対応/注目サービス/将来的な取り組み

◆ セミナー情報

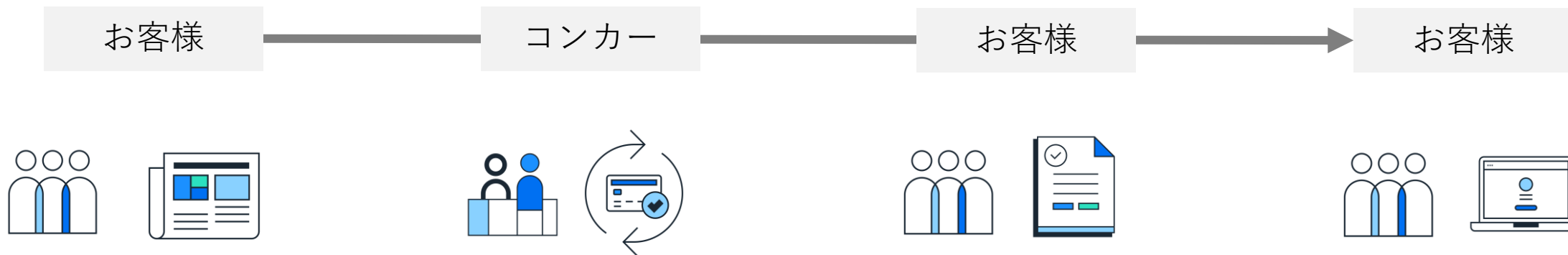
◆ 活用事例

◆ サポート・障害情報

- サポート活用/メンテナンス情報/障害情報



3. ご利用までの流れ



1. サイトご利用者様のご登録

メールでお知らせしている「お客様情報登録ページ」にサイト登録を希望されるお客様の会社名・部署名・お名前・メールアドレスを入力の上、送信ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスは個人用アドレスのみ有効です。

2. ご招待メールの送信

登録頂いたお客様のメールアドレスへ、弊社からご招待メールを送りします。招待メールの「Concur Naviに移動」をクリックします

招待メールの送信元アドレス：
noreply@sharepointonline.com

3. アカウントの選択（作成）

ご利用のMicrosoftアカウントを選択、または新規アカウント作成にお進みください。

（お客様のOffice365ご利用状況により、アカウント作成が必要な場合と不要な場合がございます。）

4. サインイン/ご利用開始

Microsoftアカウントにご登録のパスワードを入力して「サインイン」Concur Naviのトップページが表示されます。

参考 | Concur Naviの歩き方

Step ② ナビゲーションメニューからたどる

Concur Naviのサイト上部にあるナビゲーションメニューにカーソルを合わせると、Standard版・Professional版それぞれのメニューが表示されます。



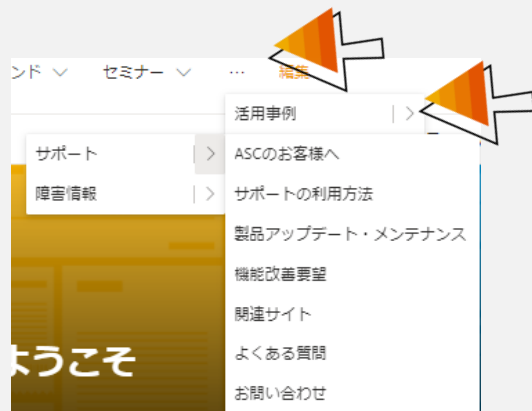
参考 | Concur Naviの歩き方

Step ② ナビゲーションメニューからたどる

ナビゲーションメニューはブラウザサイズによって最適化されるので、末尾のメニューが折りたたまれて表示されないことがあります。



> ボタンで階層をたどる



または

ブラウザサイズを大きくして別タブで再度Concur Naviにアクセス



利用環境等

システム要件（2021年6月現在）

Concur Navi は、WebブラウザからアクセスするインターネットベースのMicrosoft社のサービス「SharePoint」上で提供しております。

SharePointサービスについては[こちら](#)をご確認ください。

ご利用にあたり最新のシステム要件は、[こちら](#)をご参照ください。

許可設定

ご利用の環境で、閲覧制限、受信制限の設定がある場合は、以下の許可設定をお願いいたします。

- Webサイト閲覧制限がある場合

https://sap.sharepoint.com	閲覧できるよう許可
---	-----------

- メール受信制限がある場合

no-reply@sharepointonline.com	受信できるよう許可
--	-----------

Concur Navi ご登録の流れ


Step 0: Microsoft アカウントのご準備


ご利用にあたり、下記いずれかのMicrosoftアカウントが必要です。すでにOffice365をご利用中の場合は新たにご登録いただくことなくとも利用が可能です。組織アカウントをご利用の場合は、貴社内のIT規定をご確認の上アクセスをお願い致します。

Office 365

SharePoint Online へようこそ

招待を承諾するには、Microsoft アカウントまたは組織から割り当てられたアカウントを使ってサインインしてください。サインインすると、SAP SE がプライバシーに関する声明に従って基本プロフィール (名前および電子メール アドレス) を使用することを許可したことになります。myapps.microsoft.com でこれらのアクセス許可を削除することができます。

 **Microsoft アカウント**
OneDrive、Xbox LIVE、Outlook.com などの Microsoft サービスで使っているアカウントでサインインします。

 **組織アカウント**
Office 365 などの Microsoft サービス用に職場または学校から割り当てられたアカウントを使ってサインインしてください。

いずれのアカウントもお持ちでない場合 **Microsoft アカウントをお作りください。作成は簡単です。**

法的情報 | プライバシー

いずれのアカウントもお持ちでない場合は、招待受信後のリンク、または、下記 Microsoft サイトで事前作成が可能です。

<https://account.microsoft.com/account>

Microsoft アカウントで改めてご招待をさせていただきますので、担当者にお知らせくださいませ。

参考資料： [#AzureAD と Microsoft アカウントの重複問題に対する取り組み](#)

Step 1: 招待メール

コンカーにご連絡いただいたEメールアドレスに、Concur Naviのサイト管理者よりユーザー登録するための以下の招待メールが届きます。



no-reply@sharepointonline.com

から招待メールが送信されます

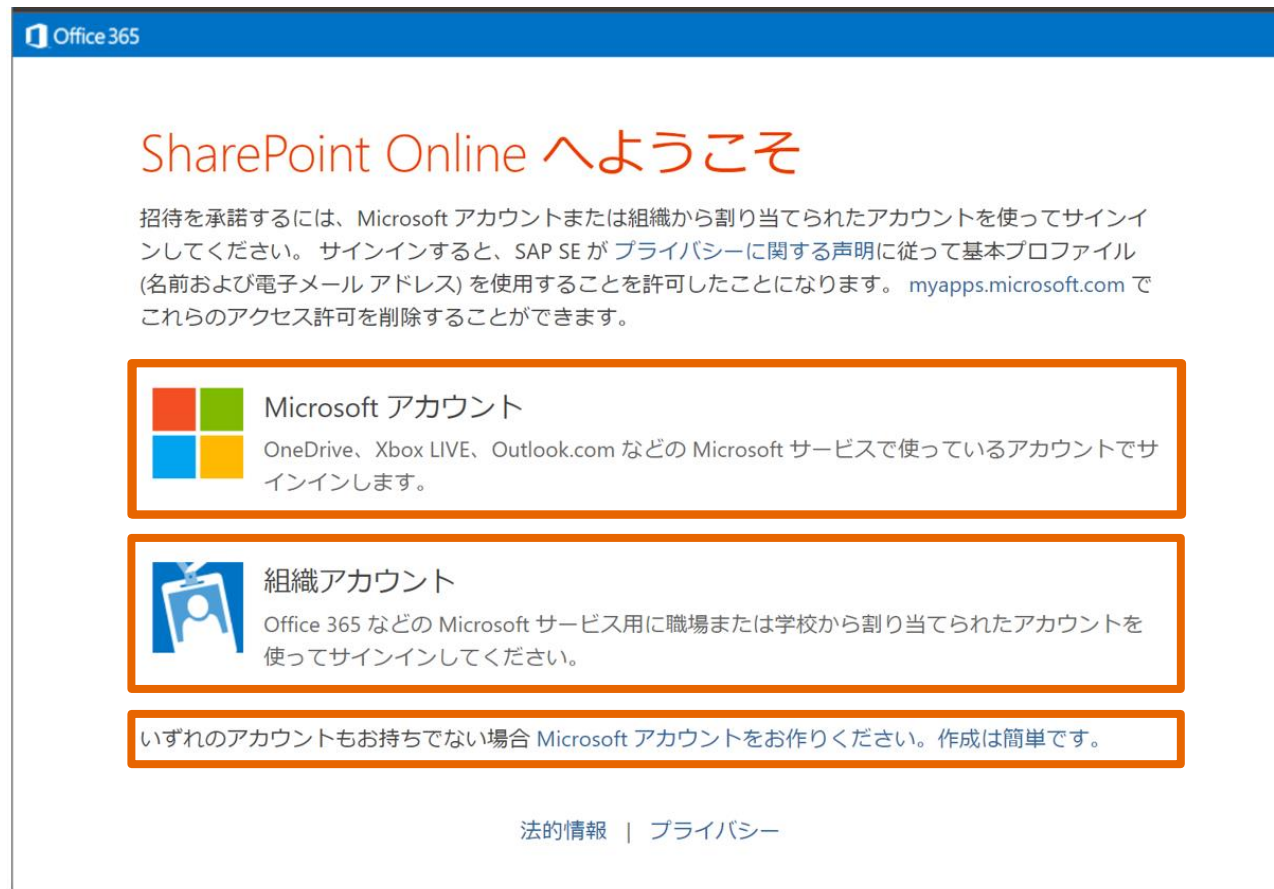
メールの受信制限を設定されている場合は、
このアドレスからのメールを受信できるよ
う設定をお願いいたします

招待メールの

「Concur Navi」をクリックします

Step 2: アカウント選択


ご利用のアカウントを選択、またはアカウント作成にお進みください。




Office 365

SharePoint Online へようこそ

招待を承諾するには、Microsoft アカウントまたは組織から割り当てられたアカウントを使ってサインインしてください。サインインすると、SAP SE がプライバシーに関する声明に従って基本プロフィール (名前および電子メール アドレス) を使用することを許可したことになります。 myapps.microsoft.com でこれらのアクセス許可を削除することができます。

 **Microsoft アカウント**
OneDrive、Xbox LIVE、Outlook.com などの Microsoft サービスで使っているアカウントでサインインします。

 **組織アカウント**
Office 365 などの Microsoft サービス用に職場または学校から割り当てられたアカウントを使ってサインインしてください。

いずれのアカウントもお持ちでない場合 Microsoft アカウントをお作りください。作成は簡単です。

[法的情報](#) | [プライバシー](#)

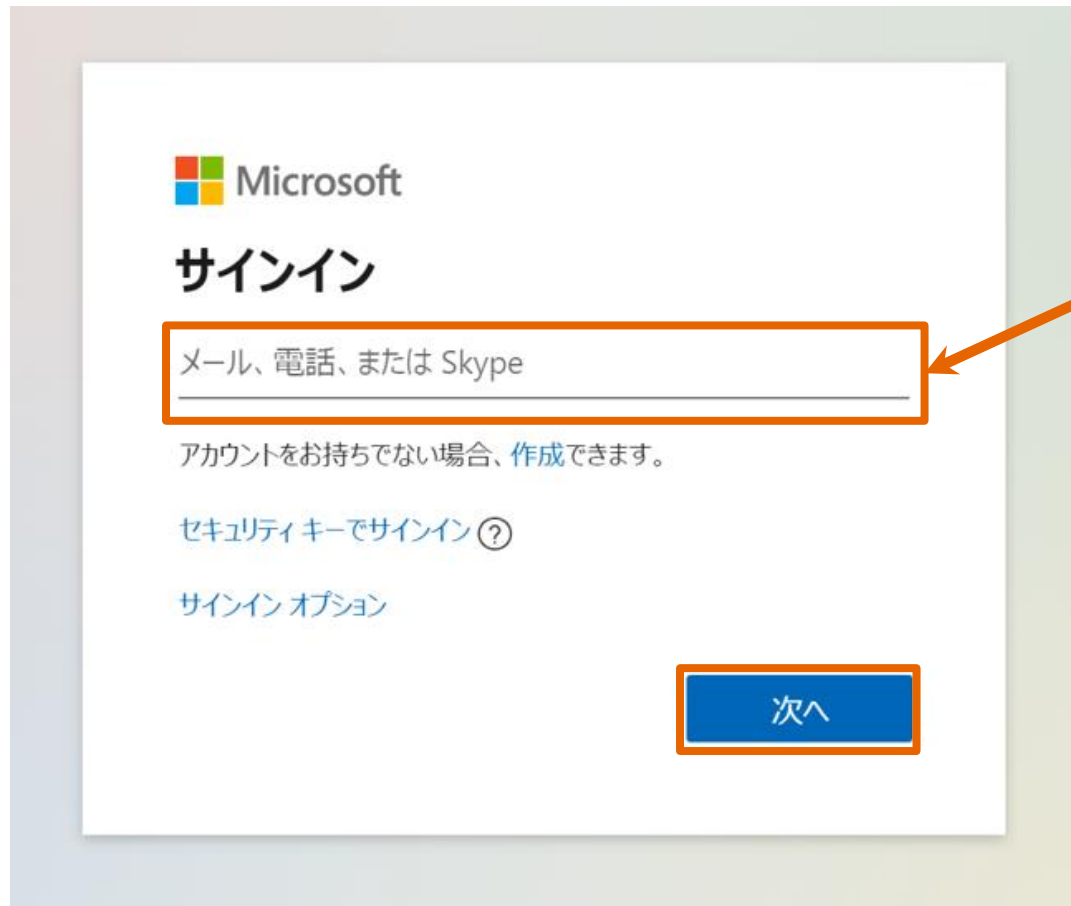
※ご利用の環境によっては、こちらの画面が出ない可能性もございます。

ご不明な場合には担当者までお知らせくださいませ。

※2回目以降のアクセス時については、[Step8](#)をご確認ください。

Step 3: サインイン

例) Microsoftアカウントの場合



The screenshot shows the Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "サインイン" (Sign in) is displayed in large black characters. A text input field is highlighted with an orange border and contains the placeholder text "メール、電話、または Skype". Below the input field, there is a line of text: "アカウントをお持ちでない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one). Below that, there are two links: "セキュリティキーでサインイン ?" (Sign in with security key ?) and "サインイン オプション" (Sign in options). At the bottom right, there is a blue button with the text "次へ" (Next) highlighted with an orange border.

Microsoftアカウントとしてご登録の情報を
入力して「次へ」

Step 3: サインイン

例) Microsoftアカウントの場合

Microsoft

←

パスワードの入力

.....

サインインしたままにする

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

Microsoftアカウントにご登録のパスワードを入力して「サインイン」

※「パスワードの入力」画面でなく、「コードの入力」画面が出た場合は[次ページ](#)へ

Step 3: サインイン

例) Microsoftアカウントの場合

SAP

←

コードの入力

にコードを送信しました

コードの入力

サインイン

※「コードの入力」画面が出ない場合は
[次ページ](#)へ

「コードの入力」画面が出た場合は、Microsoftアカウントとしてご登録のメールアドレスにコードが送信されますので、メールをご確認ください。



Step 4: アクセス許可の確認

例) Microsoft アカウントの場合



内容ご確認の上
「承諾」

Step 5: マルチファクタ認証設定

例) Microsoftアカウントの場合



「次へ」

以下いずれかによる多要素認証 (Multi-factor authentication : MFA) 設定に進みます。

スマートフォンが使える場合：

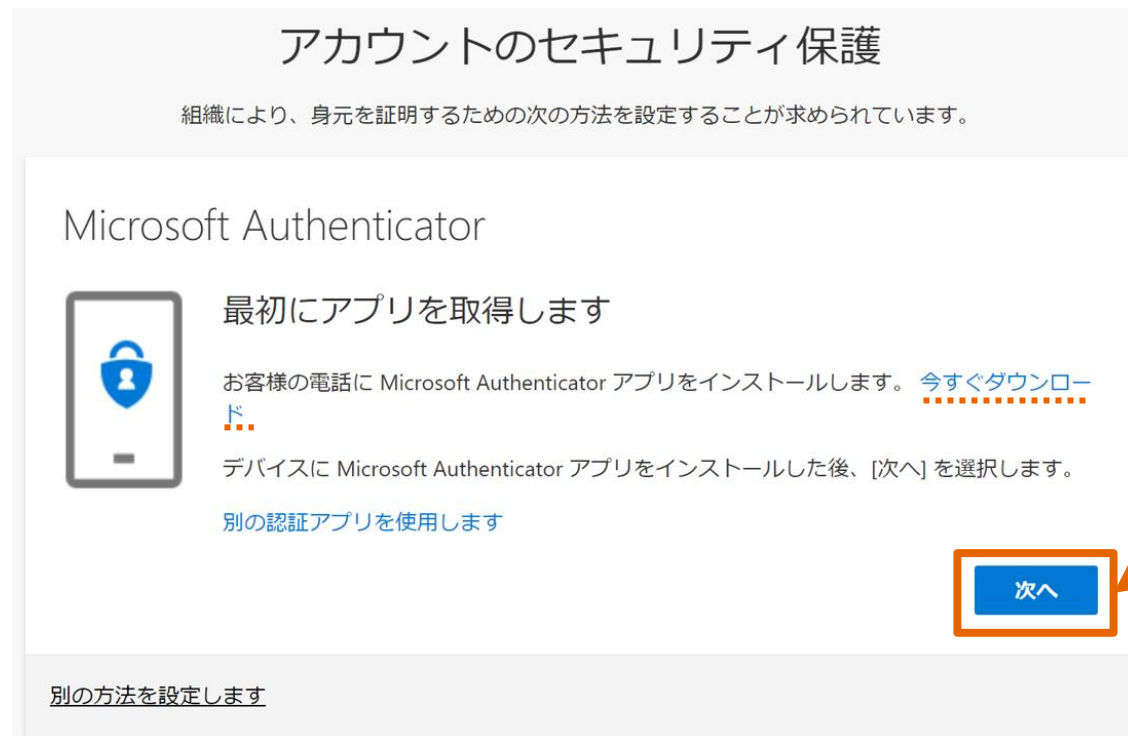
- ・ Microsoft Authenticator
- ・ 認証アプリ (Google Authenticatorなど)

スマートフォンが使えない場合：

- ・ 電話番号 (SMS)
- ・ 電話番号 (通話)

Step 5-a: マルチファクタ認証設定 (Microsoft Authenticator)

例) Microsoftアカウントの場合



Microsoft Authenticator を設定する場合

スマートフォンにアプリをご準備の上
「次へ」

※Microsoft Authenticator をダウンロード
<<https://www.microsoft.com/ja-jp/security/mobile-authenticator-app>>

※Microsoft Authenticator以外の認証アプリを利用する場合は、<[こちら](#)>

※電話番号 (SMS・通話) 認証を利用する場合は、<[こちら](#)>

Step 5-a: マルチファクタ認証設定 (Microsoft Authenticator)

例) Microsoftアカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

Microsoft Authenticator

アカウントのセットアップ

スマートフォンアイコン

プロンプトが表示されたら、通知を許可します。アカウントを追加し、[職場または学校]を選択します。

戻る 次へ

別の方法を設定します

スマートフォンアプリの操作は画面内容をご参照ください。

「次へ」

Step 5-a: マルチファクタ認証設定 (Microsoft Authenticator)

例) Microsoftアカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

Microsoft Authenticator

QR コードをスキャンします

Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、Microsoft Authenticator アプリとご自分のアカウントがつながります。

QR コードをスキャンした後、[次へ] を選択します。



画像をスキャンできませんか?

戻る **次へ**

[別の方法を設定します](#)

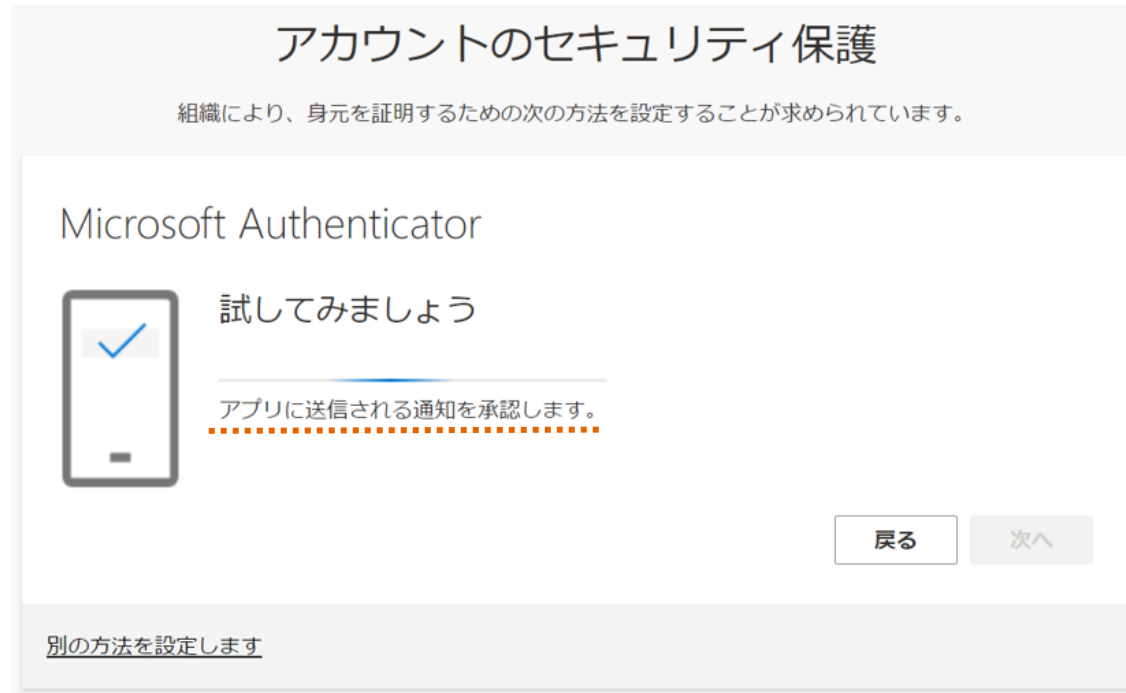
スマートフォンアプリの操作は画面内容をご参照ください。

スマートフォンアプリからQRコードスキャンが完了したら

「次へ」

Step 5-a: マルチファクタ認証設定 (Microsoft Authenticator)

例) Microsoftアカウントの場合

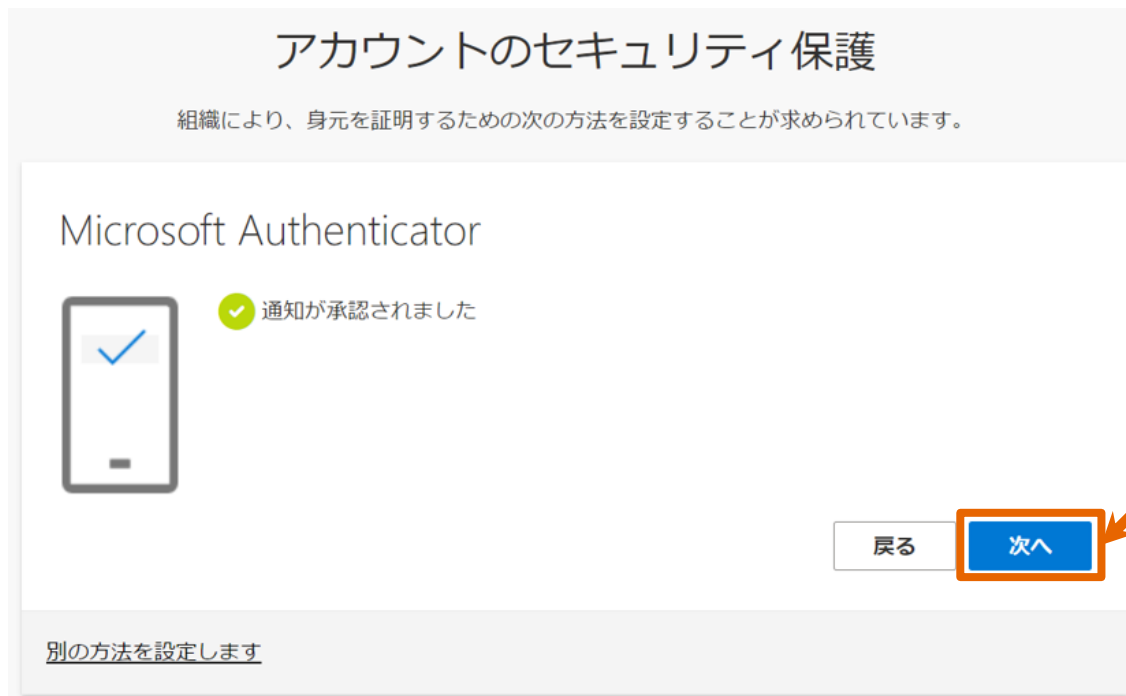


スマートフォンアプリの操作は画面内容をご参照ください。

スマートフォンに、サインインの承認を確認する通知が表示されますので、「承認」をタップしてください。

Step 5-a: マルチファクタ認証設定 (Microsoft Authenticator)

例) Microsoftアカウントの場合



スマートフォンで承認されると、PC画面に承認されたことが表示されます。

「次へ」

Step 5-a: マルチファクタ認証設定（Microsoft Authenticator）

例）Microsoftアカウントの場合



サインイン時の多要素認証（MFA）として Microsoft Authenticator が設定されました。

「完了」

利用規約の確認画面が表示されますので

<[こちら](#)> へお進みください。

Step 5-b: マルチファクタ認証設定（認証アプリ）

例) Microsoftアカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

Microsoft Authenticator

最初にアプリを取得します

お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 [今すぐダウンロード](#)

デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ] を選択します。

[別の認証アプリを使用します](#)

次へ

[別の方法を設定します](#)

Microsoft Authenticator 以外の認証アプリを設定する場合

スマートフォンにアプリをご準備の上
「別の認証アプリを使用します」

Step 5-b: マルチファクタ認証設定（認証アプリ）

例) Microsoftアカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

認証アプリ



アカウントのセットアップ
アプリで新しいアカウントを追加します。

戻る 次へ

[別の方法を設定します](#)

スマートフォンアプリの操作は画面内容をご参照ください。

「次へ」

Step 5-b: マルチファクタ認証設定（認証アプリ）

例) Microsoft アカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

認証アプリ

QR コードをスキャンします

認証アプリを使用して QR コードをスキャンします。 これにより、ご使用の認証アプリがアカウントに結び付けられます。

QR コードをスキャンした後、[次へ] を選択します。



画像をスキャンできませんか?

戻る **次へ**

[別の方法を設定します](#)

スマートフォンアプリの操作は画面内容をご参照ください。

スマートフォンアプリからQRコードスキャンが完了したら

「次へ」

Step 5-b: マルチファクタ認証設定（認証アプリ）

例) Microsoftアカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

認証アプリ

コードの入力

認証アプリに表示される6桁のコードを入力します。

コードの入力

戻る 次へ

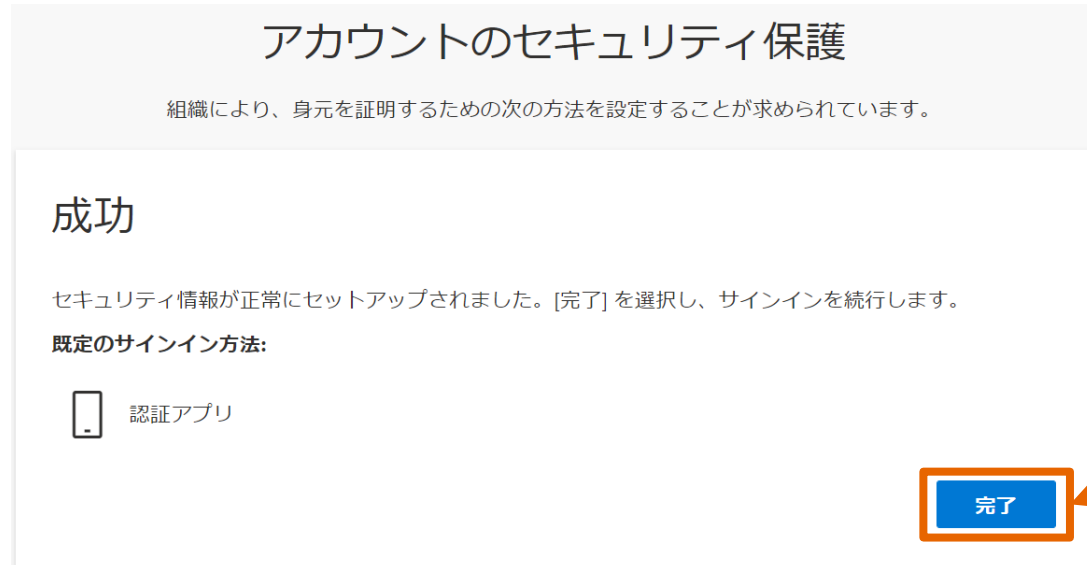
[別の方法を設定します](#)

スマートフォンアプリの操作は画面内容をご参照ください。

コードを入力したら
「次へ」

Step 5-b: マルチファクタ認証設定（認証アプリ）

例) Microsoftアカウントの場合



サインイン時の多要素認証（MFA）として
認証アプリが設定されました。

「完了」

利用規約の確認画面が表示されますので
<[こちら](#)> へお進みください。

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）


例) Microsoft アカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

Microsoft Authenticator

最初にアプリを取得します



お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 [今すぐダウンロード](#)

デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、「次へ」を選択します。

[別の認証アプリを使用します](#)

[次へ](#)

[別の方法を設定します](#)

電話番号を設定する場合

電話機をご準備の上

「別の認証アプリを使用します」

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）

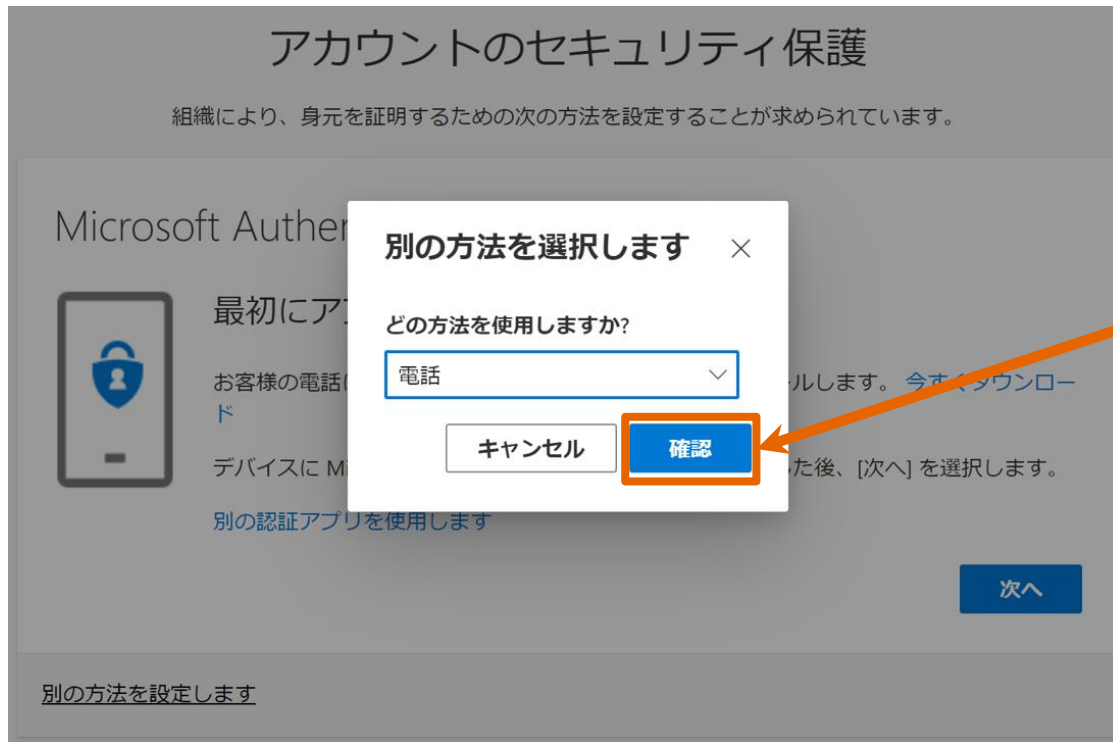
例) Microsoft アカウントの場合

The screenshot shows the 'アカウントのセキュリティ保護' (Account Security Protection) page. A dialog box titled '別の方法を選択します' (Select another method) is open, asking 'どの方法を使用しますか?' (Which method do you want to use?). The dialog lists '認証アプリ' (Authentication app) and '電話' (Phone). The '電話' option is highlighted with an orange box. A blue button labeled '次へ' (Next) is visible at the bottom right of the dialog. In the background, there is a 'Microsoft Authenticator' app icon and some text about setting up the app.

プルダウンリストから「電話」を選択します。

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）

例) Microsoftアカウントの場合



「確認」

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）

例) Microsoft アカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

電話

電話で呼び出しに応答するか、携帯ショートメール (SMS) によるコードの送信により、本人確認ができます。

どの電話番号を使用しますか?

Japan (+81)

コードを SMS 送信する
 電話する

メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ] を選択すると、次に同意したことになります。 [サービス使用条件](#) および [プライバシーと Cookie に関する声明](#)。

[別の方法を設定します](#)

「Japan」を選択し、応答する電話番号を入力します。

応答方法を選択し

「次へ」

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）

例) Microsoftアカウントの場合

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

電話

+81 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に6桁のコードをお送りしました。コードを以下に入力してください。

[コードの再送信](#)

[戻る](#) [次へ](#)

[別の方法を設定します](#)

応答方法でSMSを選択した場合
携帯電話のメッセージアプリに6桁のコード
が送信されます。
そのコードを入力し
「次へ」

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）

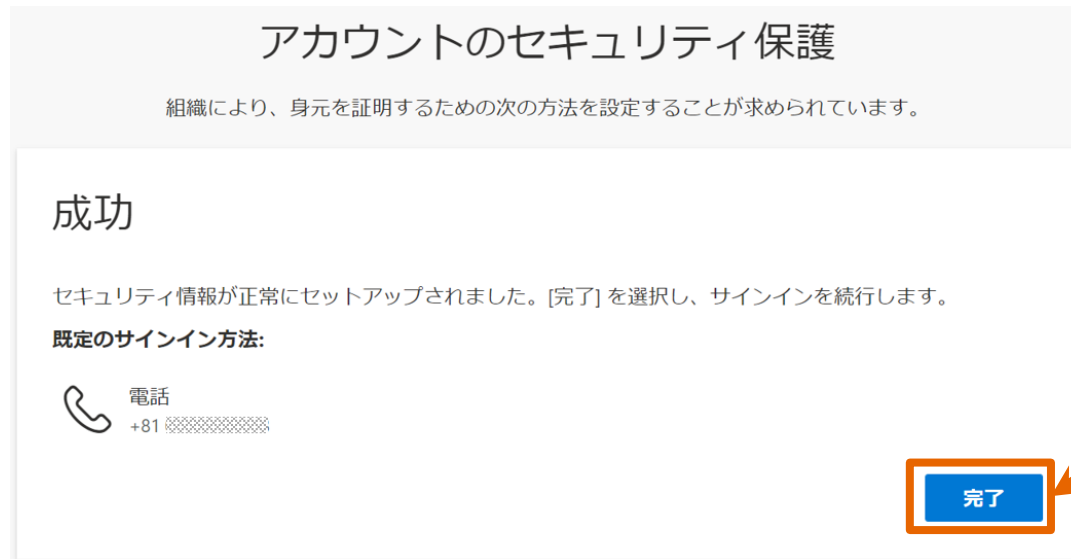
例) Microsoft アカウントの場合



コード入力に誤りがなければ
電話番号応答が登録されます。
「次へ」

Step 5-c: マルチファクタ認証設定（電話番号）

例) Microsoft アカウントの場合



サインイン時の多要素認証（MFA）として
電話番号が設定されました。

「完了」

Step 6: 利用規約確認

例) Microsoftアカウントの場合



SAP SE の利用規約

SAP SE のリソースにアクセスするには、利用規約を必ずお読みください。

Privacy statement

>

利用規約を読んで理解したことを確認するために、同意する をクリックしてください。

同意しない

同意する

右側アイコンをクリックすると利用規約が表示されますのでご確認をお願いいたします。

「同意する」

Step 7: Concur Navi トップページ

トップページが表示されます。



ブックマークいただける場合は

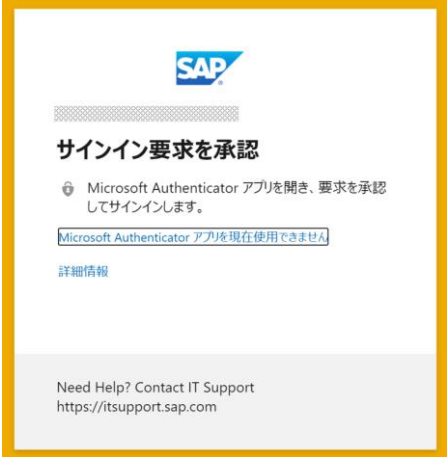
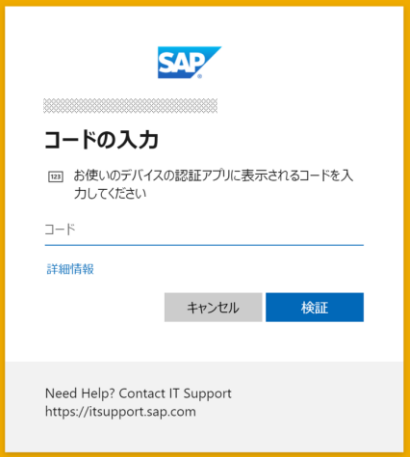

<https://sap.sharepoint.com/sites/124207>

のアドレスでご登録をお願いいたします。

Step 8: 2回目以降のアクセスについて

URL<<https://sap.sharepoint.com/sites/124207>> へアクセスします。

ログインの際は、Concur Naviご登録のアカウント、設定いただいた多要素認証（MFA）の応答が必要となります。

<h3>Microsoft Authenticator</h3> <p>→ アプリで「承認」をタップ</p> 	<h3>認証アプリ</h3> <p>→ アプリ内のコードを入力</p> 	<h3>電話番号</h3> <p>→ SMSの場合はコードを送信し入力</p> 
---	--	--

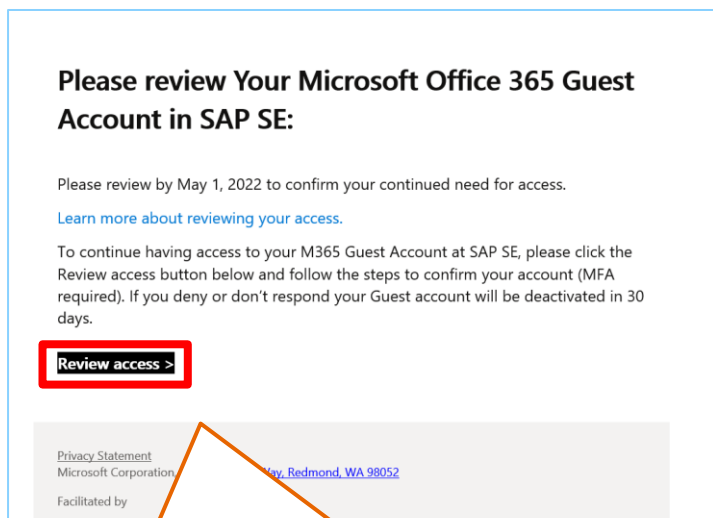
以下のような場合はコンカーの担当者までお知らせください。

- 登録アカウントでアクセスできない
- 多要素認証（MFA）で設定した内容を変更したい（携帯電話端末変更、認証方法変更など）

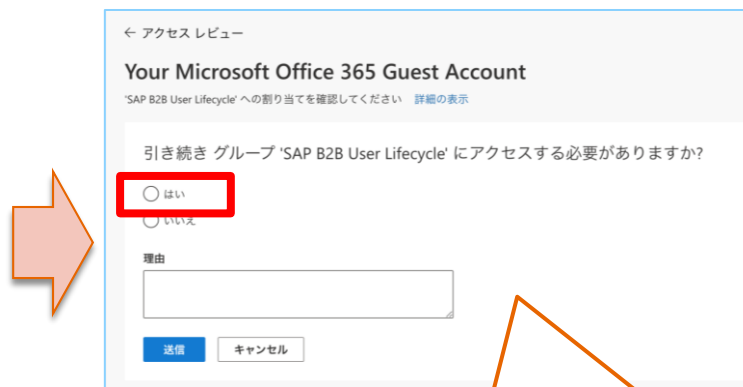
Concur Navi アクセス権のレビュー

Concur Navi アクセス権のレビュー

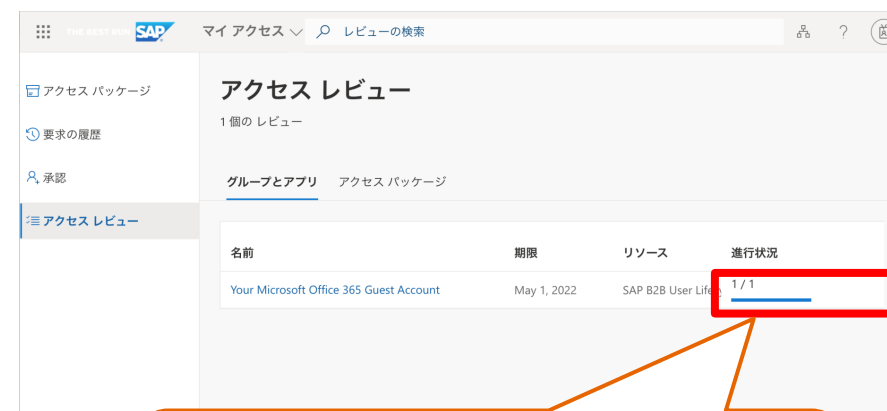
3か月毎に、Concur Naviへのアクセス権限のレビュー依頼がメール（英語）が届きます。期限内（月末まで）に対応しなかった場合は、**翌月より Concur Naviへのアクセスができなくなります（Disable）**ので、必ずご対応ください。



「Action required : Review access by（日付）」というタイトルのメールが届いたら [Review Access] を押します



「はい」を選択して「送信」を押してください。
アクセス権限が維持できます。



「リソース：SAP B2B User Lifecycle」の進行状況が1/1となります。

期限内に対応できずアクセスができなくなった場合は、Concur Navi登録メールアドレスを **コンカー担当者** にご連絡ください。

Concur Navi アクセス権のレビュー（メールを紛失した場合）

タイトル「**Action required : Review access by（日付）**」のメールが見つからない場合は、ブラウザをIncognito Mode（例：[Microsoft EdgeのInPrivateブラウズ](#)、[Chromeのシークレットブラウジング](#)）にして、<https://myaccess.microsoft.com/@sap.onmicrosoft.com#/access-reviews> にアクセスし、アクセスレビューのページからご対応ください。

The image shows two screenshots from the SAP Concur Navi system. The left screenshot is the login page, titled 'サインイン' (Sign In), with fields for 'メール、電話、Skype' (Email, Phone, Skype) and a '次へ' (Next) button. The right screenshot is the 'アクセスレビュー' (Access Review) page, showing a table with one entry. The entry is highlighted with a red box, and a callout points to it.

名前	期限	リソース	進行状況
Your Microsoft Office 365 Guest Account	May 1, 2022	SAP B2B User Lifecycle	1 / 1

「アクセスレビュー」ページで「リソース：SAP B2B User Lifecycle」を選択します

うまくいかない場合は、Concur Navi登録メールアドレスをコンカー担当者にご連絡ください。

よくあるご質問

よくあるご質問

カテゴリ	Question	Answer
ユーザー	ユーザーアドレスを変更したいです。	現在のアドレスを削除後、新しいアドレスで登録が必要です。お客様の弊社担当者にお問合せください。担当が不明な場合は、 Concurjapan_CDR@sap.com からお問合せください。
ユーザー	Concur Navi を利用しなくなりました。ユーザーを削除できますか。	はい、お客様の弊社担当者にお問合せください。ユーザー情報削除の手続きをさせていただきます。担当が不明な場合は、 Concurjapan_CDR@sap.com からお問合せください。
ユーザー	フリーアドレスでの登録は可能ですか。	原則企業様ドメインのメールアドレスでの登録をお願いさせていただいております。フリーアドレスの場合は、最初の半年間に限り、ご登録が可能です。
ユーザー	追加で他の人も登録したいです。	コンカーのご契約がある企業様のドメインをお持ちの方でしたら追加のユーザー登録が可能です。弊社担当者にお問合せください。担当が不明な場合は、 Concurjapan_CDR@sap.com からお問合せください。
ユーザー	会社でOffice365のサービスを利用していますが、Concur Naviにアクセスできません。	現在登録されているアドレスとMicrosoftアカウントが異なる可能性があります。大変お手数ですが、Microsoftアドレスにてオンライン登録フォームから再度登録のご依頼をお願いいたします。
ユーザー	P8 Step.1の招待メールが届きません。	招待メールは no-reply@sharepointonline.com のアドレスから送信されます。受信が制限されていないか、ご確認ください。 またグループアドレスにて登録依頼を頂いている場合、正常に登録が完了しないことがございます。個人用アドレスにて、オンライン登録フォームから再度登録のご依頼をお願いいたします。

Thank you.

Contact information:

