



SAP Concur 

SAP Concur WelcomeKit Admin | EXTERN

Willkommen bei SAP Concur

Informationen für Administratoren

Vorwort



Als Administrator gehören Sie zu einem dynamischen Team, das im Reisekostenmanagement neue Wege geht. Unsere Tools und Services ermöglichen Ihnen und Ihrer Organisation die Konzentration auf das Wesentliche, damit Sie Ihre wertvolle Zeit nicht nur mit Reisebuchungen und -abrechnungen verbringen, sondern entspannt und stressfrei Reisen buchen und abrechnen.

Wir wissen den Wert Ihrer Investitionen in die Software von SAP Concur zu schätzen und arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung unserer Lösungen, damit Ihre Mitarbeiter Produktivität und Sie vollständige Transparenz über die Reisekosten gewinnen, wo und wann

immer diese auch anfallen. Dieses Informationspaket soll Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele unterstützen und Sie auf dem Weg dorthin begleiten – ohne, dass Ihnen graue Haare wachsen. **Wir danken Ihnen, dass Sie sich für SAP Concur entschieden haben ...**

Mit freundlichen Grüßen

Götz Reinhardt

Managing Director MEE, SAP Concur

Ihr Erfolgsplan.

Bei der Erstellung dieses Ratgebers haben wir die **besten Experten** und Ihre **erfolgreichsten Kollegen** hinzugezogen.

Dieses Dokument ist eine Zusammenstellung ihres Fachwissens und ihrer wertvollen Ratschläge. Es wird Sie auf Ihrem Weg in die neue Administratorrolle unterstützen.

Inhalt

Der Einstieg

- 5 Die Administrator-Rolle
- 6 Ihre ersten Schritte
- 7 Lassen Sie sich helfen

Schritt für Schritt

- 8 Die Grundlagen
- 9 Concur Expense
- 10 Concur Travel
- 11 Reporting
- 12 Mobil mit Concur!

Zusätzliche Trainings

- 13 Informieren Sie sich selbst ...
- 14 ... oder lassen Sie uns helfen.

Support

- 15 Helfen Sie uns, Ihnen zu helfen.
- 17 Leistung zählt.

Weitere Infos

- 18 Lassen Sie uns in Kontakt bleiben.
- 20 Vernetzen & inspirieren
- 21 Werden Sie zukunftsfähig.
- 22 Nutzen Sie Ihre Möglichkeiten.
- 24 Über SAP Concur

Glückwunsch zu Ihrer neuen Rolle.

Wir wollen Ihnen **den Einstieg** so einfach wie möglich machen.

Dieses Informationspaket für Administratoren haben wir speziell für Ihre neue Herausforderung entwickelt. Es wird Sie unterstützen – unabhängig davon, ob Sie sich schon wochenlang oder nur wenige Minuten vorbereiten konnten!

DIE AUFGABEN UND MÖGLICHKEITEN EINES ADMINISTRATORS ...

Die meisten Administratoren von SAP Concur werden nicht nur „Autorisierter Supportkontakt“ (Authorized Support Contact, ASC), sondern übernehmen zusätzlich ein breites Aufgabenspektrum rund um die Themen Reisekosten und Spesen. Dabei müssen sie vielfältige Herausforderungen meistern:

- Genehmigungen verwalten, Audits durchführen, Rechnungsdetails prüfen, um Kosten zu validieren
- Neue Benutzer anlegen und Zugriffsrechte verwalten
- Konfigurationen und Richtlinien aktualisieren
- Mitarbeiter mit Schulungen und Antworten auf häufig gestellte Fragen unterstützen
- Berichte von SAP Concur verwalten und analysieren
- Störfälle an den Support von SAP Concur weiterleiten und Probleme lösen

WAS IST EIN ASC?

Ein ASC (Autorisierter Supportkontakt) ist eine von maximal fünf je Unternehmen benannten Personen, die zur Nutzung des Support-Portals von SAP Concur berechtigt sind. Sie können mit dem Support von SAP Concur Kontakt per Telefon oder Chat aufnehmen und Supportfälle anlegen.



Wenn noch Kontakt zu Ihrem Vorgänger besteht, dann nutzen Sie den Leitfaden für den **Wissenstransfer von Administratoren** mit wichtigen Themen zum späteren Nachlesen. Falls kein Kontakt mehr besteht oder Sie der erste Administrator im Unternehmen sind, dann nutzen Sie für den Start die Checkliste auf der nächsten Seite.

Ihre ersten Schritte.

Der Administrator kann Ihren Einstieg nicht begleiten? **Kein Problem!**

Vergewissern Sie sich, dass Sie die gleichen Berechtigungen besitzen wie Ihr Vorgänger.

Bestätigen Sie Ihre ASC-Berechtigung für die [Kontaktaufnahme zum Support](#).

Sie waren noch nie Administrator?

Nutzen Sie unser [Schulungsmaterial](#) und lesen Sie den Abschnitt „[Aufgaben eines Administrators](#)“.

Schauen Sie sich die zahlreichen Selbsthilfemöglichkeiten an.

Auf [Seite 13](#) finden Sie einige der besten.

Erkundigen Sie sich, welche Lösungen von SAP Concur bzw. Services Ihr Unternehmen erworben hat.

Wenn Sie sich unsicher sind, dann schauen Sie in den Kundenauftrag oder wenden Sie sich an Ihren Kundenbetreuer.

Denken Sie immer daran, dass unser Support Sie unterstützt.

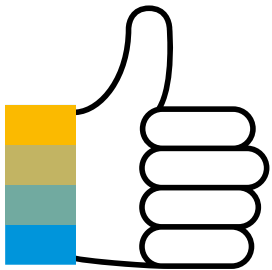
Lesen Sie aber bitte zunächst auf [Seite 15](#), wie Sie den Kundensupport von SAP Concur optimal nutzen können.



In diesem Dokument finden Sie viele wertvolle Informationen. Wenn Sie einen Suchbegriff eingeben möchten, dann drücken Sie bitte die Tastenkombination Strg und F.

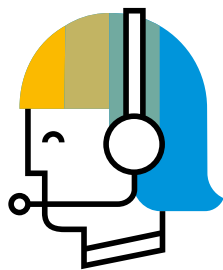
Lassen Sie sich helfen.

Ihr Team von SAP Concur begleitet Sie zum Erfolg. **Diese Kontakte helfen Ihnen weiter:**



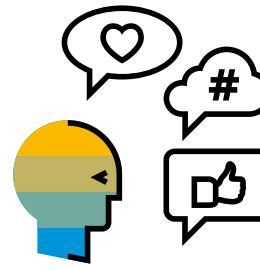
Client Support & Services

- Unser Support ist Ihre erste Adresse bei allen softwarebezogenen oder technischen Fragen und Konfigurationsänderungen.
- Er unterstützt bis zu fünf Personen in Ihrem Unternehmen, die als ASC benannt sind.



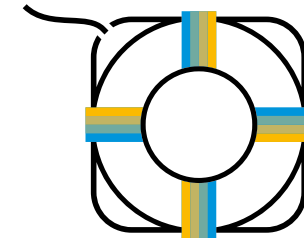
Client Executive

- Zentraler Ansprechpartner für eine erfolgreiche Partnerschaft
- Bietet wertvolle Perspektiven und Erkenntnisse für die kontinuierliche Optimierung Ihrer Software von SAP Concur.
- Gibt bei Veränderungen in Ihrem Unternehmen Empfehlungen, damit unsere Lösungen Ihren Anforderungen weiterhin entsprechen.



Regional Sales Executive

- Bieten Unterstützung während der gesamten Laufzeit Ihres Vertrags mit SAP Concur.
- Empfehlen Services und arbeiten mit Ihren Kundenbetreuern zusammen, damit Ihre Lösung bei Unternehmenswachstum und -veränderungen weiterhin die Geschäftsanforderungen erfüllt.



User Support & Services

- Der **User Support Desk** hilft Endanwendern rund um die Uhr (24/7).
- Unser Service „**Service Administration**“ bestimmt einen Berater, der Ihren ASCs Hilfestellungen bei Best Practices und Aktualisierungen unserer Lösungen bietet.

Die Grundlagen.

Sie arbeiten zum ersten Mal mit SAP Concur? Dann sollten Sie sich zunächst mit der Navigation in **der Lösung** vertraut machen.

Dieses **Schulungsmaterial** gibt Ihnen Hilfestellungen für den schnellen Einstieg in die Software von SAP Concur und zeigt Ihnen, wie Ihre Mitarbeiter die Lösungen nutzen können.

Starten Sie mit der Trainingseinheit „Grundlagen“

Bitte besonders beachten:

- Leitfaden für den Einstieg
- Demonstration von Concur Travel & Expense

Sie kennen Concur® Expense noch nicht?

Dann lesen Sie das **Concur Expense QuickStart Handbuch**

Sie kennen Concur® Travel noch nicht?

Dann lesen Sie den **Concur Travel QuickStart Handbuch**

THEMA	VIDEOS	HANDEBÜCHER	KURZANLEITUNGEN
Einführung - Willkommenspaket – Einführung mit Linksammlung	✗	📖	✗
Einführung - Informationen für neue Administratoren	✗	📖	✗
Einführung - Go Live Guide – Leitfaden für den Roll-Out	✗	📖	✗
QuickStart-Handbuch für erste Schritte mit Concur	✗	📖	✗
Bei Concur anmelden	▶	✗	📖
Concur-Startseite kennenlernen	▶	✗	📖
Übersicht über Travel & Expense	▶	✗	✗



Fördern Sie die Akzeptanz Ihrer Mitarbeiter, indem Sie die Schulungsunterlagen und Mitteilungen genau Ihrer eingesetzten Software von SAP Concur und Ihrer Unternehmenskultur anpassen.

Concur® Expense

Bereiten Sie sich auf Ihre neue Rolle vor. Hier finden Sie **hilfreiche Werkzeuge** für den leichten Einstieg.

Sie sind kein Administrator von Concur Expense? [Kapitel überspringen](#).

DER EINSTIEG

[Die Administration erlernen](#)

Sammlung von detaillierten Schulungsvideos und weiterem Informationsmaterial zu spezifischen Administratöraufgaben.

[Benutzerhandbuch für Administratoren](#)

Umfassende Anleitung zu wichtigen Administratöraufgaben – von der Vergabe der Benutzerrechte bis zur Änderung von Passwörtern.

[Schulungsreihe für Kunden](#)

Zugang zu Live-Kursen und aufgezeichneten Webcast-Schulungen mit den Themenschwerpunkten Administration und Konfiguration.

ZUSÄTZLICHE TRAININGS

Wenn Sie neue Benutzer schulen oder die Akzeptanz für die Software von SAP Concur fördern wollen, dann finden Sie [hier](#) Materialien, die Ihnen die Vorbereitung von Mitarbeiterschulungen vereinfachen.

[Leitfaden für Schulungsworkshops](#)

Zielgruppen und Skripte für erstklassige Workshops zur Benutzerschulung.

[Bibliothek für Endbenutzer](#)

Eine Sammlung von Kurzanleitungen und Schulungsvideos zur Einführung Ihrer Mitarbeiter in die wichtigsten Aufgaben.



Sie brauchen einen Stellvertreter, der die Endbenutzer unterstützt, wenn Sie nicht verfügbar sind. Richten Sie dafür eine E-Mail-Adresse ausschließlich für interne Benutzeranfragen ein (zum Beispiel concur@IhreFirma.com).

Concur® Travel

Sie sind Administrator für Concur® Travel? Die Software kommt direkt von SAP Concur*? **Dann sind Sie hier richtig.**

DER EINSTIEG

Beginnen Sie mit den Leitfäden und Materialien, die Administratoren in Concur Travel einführen.

Administration von Concur® Travel

Nützliche technische Dokumentation über die Administration und Funktionsweise von Concur Travel.

Leitfäden und Infoblätter zu Concur® Travel

Detaillierte Informationen zu den spezifischen Funktionen von Concur Travel.

Benutzerhandbuch für das Reisekostenmanagement

Auflistung der Echtzeit-Reisekostenabrechnung in Concur Travel, komplett mit Beschreibungen.

ZUSÄTZLICHE TRAININGS

Schulungsmaterial und Kurse für Administratoren und für Endbenutzer.

Training Toolkits

- [Concur® Travel](#)
- [Concur TripLink](#)

Vergessen Sie nicht, sich für unsere fortlaufenden Concur® Travel Schulungen zu registrieren. Dazu zählen Live-Webinare zu einzelnen Funktionen und aufgezeichnete Sitzungen zum Beispiel zu folgenden Themen:

- Schulungen für Administratoren von Concur® Travel
- Workshops zu Richtlinien
- Umgang mit Versionshinweisen (Release notes)



*Wenn Sie Concur® Travel über ein Geschäftsreisebüro (Travel Management Company, TMC) erworben haben, [dann überspringen Sie diese Seite.](#)

Reporting

Mit detaillierten, relevanten Berichten meistern Sie Herausforderungen im Unternehmen, behalten die Kosten unter Kontrolle und setzen Ihre Reiseprogramme **effizient** um.

DER EINSTIEG

Die beste Quelle für Informationen über Reporting

ist die [Schulungswebsite von SAP Concur](#). Wählen Sie dort die Anleitungen und Online-Schulungen aus, die zu Ihrem individuellen Service-Level passen.*

*Sie wissen nicht genau, welches Service-Level Sie besitzen? Kein Problem. Loggen Sie sich bei Concur Travel & Expense ein und klicken Sie auf das Menü „Reporting“. Daraufhin wird entweder Concur Analysis oder Concur Intelligence angezeigt.

ZUSÄTZLICHE TRAININGS

Wollen Sie Ihr Reiseprogramm verbessern?

Beginnen Sie mit der [Kurzanleitung zur Berichtsoptimierung](#). Sie erläutert die wichtigsten Kennzahlen und Berichte. Unter anderem werden folgende Fragen behandelt:

- Welche Berichte sollte ich verwenden?
- Was sollte ich beachten?
- Wie kann ich Verbesserungen umsetzen?



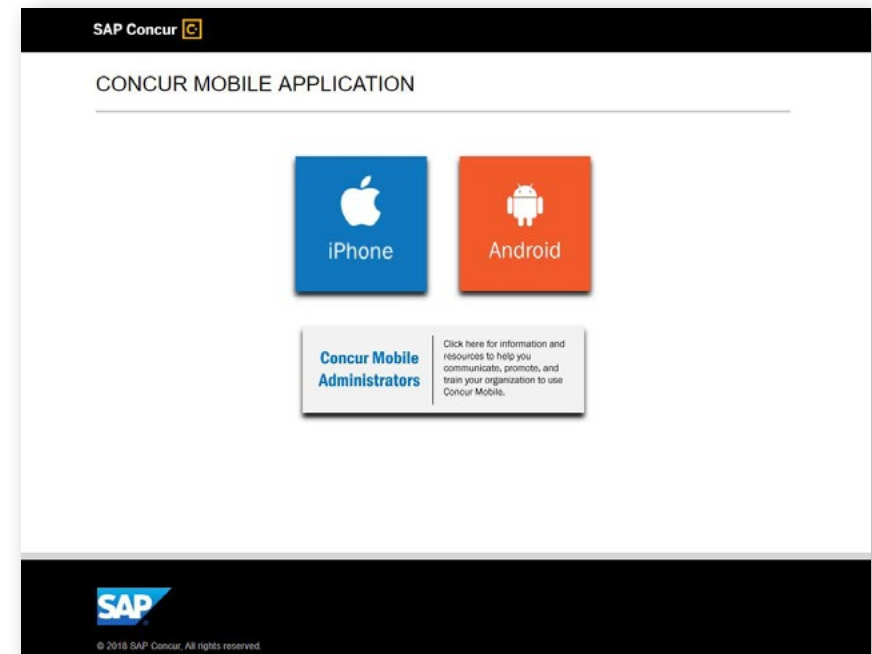
Mit Managed Reporting gewinnen Sie **Erkenntnisse aus Reports**, die auf die Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten sind. Mehr darüber erfahren Sie von Ihrem Kundenbetreuer.

Mobil mit SAP Concur!

Mobil zu sein ist heute alltäglich. Sind Sie darauf vorbereitet, die Software von SAP Concur auf **mobilen Geräten** zu administrieren?

Hier finden Administratoren eine Fülle wertvoller Informationen, Materialien und Kommunikationshilfen für den Einsatz der Software von SAP Concur auf mobilen Geräten.

Die Mobile-App bieten wir für iPhone und iPad, Android und Windows-Phone-Betriebssysteme. Ihre Funktionen unterscheiden sich auf den verschiedenen Plattformen. Informationsmaterial für Endbenutzer, die mit SAP Concur arbeiten, finden Sie **hier**.



Mit **Expenselt** wird Mobilität noch komfortabler: Mit dieser App erfassen Sie Spesenquittungen als Bilder und wandeln diese in Ausgabenpositionen um – direkt mit Ihrem Smartphone!

Informieren Sie sich selbst ...

Nutzen Sie das **umfangreiche** Angebot!



SUPPORT-PORTAL

Wenn Sie bei SAP Concur eingeloggt sind und im Hilfemenü die Option „Support“ wählen, erreichen Sie das Support-Portal von SAP Concur. Hier finden Sie unsere **Wissensdatenbank**, **Chat-Support** und **technische Dokumentationen**. Wir empfehlen Ihnen, die **Wissensdatenbank** zu durchsuchen, bevor Sie sich an unseren Support wenden. Wenn dann noch Fragen offen bleiben, **erstellen Sie eine Supportanfrage** auf dem Portal. Unser Kundensupport setzt sich mit Ihnen in Verbindung und wird Ihnen weiterhelfen. (Verwenden Sie die Schnellsuche, um das gewünschte Thema zu finden.)

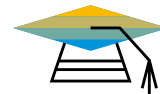


HILFE

Wenn Sie bei SAP Concur eingeloggt sind, sehen Sie in der oberen rechten Bildschirmecke den Hilfe-Button. Hier finden Sie über die entsprechende Dropdown-Schaltfläche jederzeit Hilfe.



Wir haben in diesem Dokument sehr **viele Informationen** untergebracht. Wenn Ihnen das zuviel ist, dann drücken Sie einfach die Tastenkombination Strg F und **suchen Sie gezielt** nach Ihrem Thema oder Begriff.



TRAININGSWEBSITE VON SAP CONCUR

In Ihrem **Schulungsmaterial** finden Sie eine Sammlung von Live-Schulungen und aufgezeichneten **Online-Schulungen**, die Ihre Arbeit vereinfachen und Ihre Kenntnisse auf dem aktuellen Stand halten. Hier finden Sie auch viele Dokumente, die Sie bei speziellen Fragen unterstützen.



RELEASE NOTES

Bleiben Sie immer auf dem aktuellen Stand. SAP Concur setzt jeden Monat neue Funktionen und Weiterentwicklungen um. Einen Überblick für Administratoren finden Sie **hier**.

... oder lassen Sie uns helfen.

Wir bieten Ihnen **maßgeschneiderte Schulungen** an, die Ihren Trainingsbedarf vollständig decken.

Sie können auch Ihren Kundenbetreuer ansprechen oder eine E-Mail an training@concur.com senden, wenn Sie zusätzliche Trainings wünschen.

Individuelle Softwaredemos

Wir bieten Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Screenshots für die wichtigsten und häufigsten Aufgaben an, zum Beispiel für das Anlegen neuer Benutzer und die Änderung von Berechtigungen.

Lokalisiertes Trainingsmaterial

Für den weltweiten Einsatz werden die maßgeschneiderten Schulungsunterlagen in jede Sprache übersetzt, die unsere Software unterstützt.

Schulungen

Die Themen der Vor-Ort-Schulungen und virtueller Trainings wählen Sie selbst. Dabei bieten sich natürlich die Themen an, von denen Sie und Ihre Mitarbeiter am meisten profitieren.



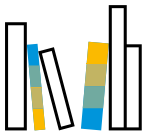
Besuchen Sie unsere Seite für **Schulungsservices** und tragen Sie Ihre Interessen in das Formular ein – oder senden Sie eine E-Mail an training@concur.com. Wir kontaktieren Sie umgehend, besprechen Ihren Schulungsbedarf und unterbreiten Ihnen ein Angebot.

Helfen Sie uns, Ihnen zu helfen.

Als neuer ASC sind Sie nicht auf sich allein gestellt. **Unser Kundensupport** hilft Ihnen. Und so bereiten Sie sich vor.



Sehen Sie sich das Video „Getting the Most from SAP Concur Client Support“ an. Es zeigt Ihnen alles Wesentliche über die drei wichtigsten Wege, auf denen Sie den Kundensupport erreichen. Rufen Sie auf dem Support-Portal folgenden Pfad auf: Resources > Webinars > SAP Concur Support Training.



Weitere Informationen über das Support-Portal von SAP Concur finden Sie, wenn Sie die Wissensdatenbank nach „Getting the Most“ oder dem „How to Guide“ durchsuchen.



Für die effektive Lösung Ihrer Supportfälle arbeiten Sie meist mit mehreren Mitarbeitern von SAP Concur zusammen.

FAHRT AUFNEHMEN

Mit unseren Materialien auf dem Kundensupport-Portal in den Bereichen „Support“ und „Ressourcen“ sind ASCs schnell im Thema.

So übermitteln Sie **Ihre Nachricht** an den Kundensupport.



Nehmen Sie Screenshots des Problems auf.



Dokumentieren Sie die Arbeitsschritte bis zum Auftreten des Problems.



Teilen Sie uns Systeminformationen wie Browser und Version mit.



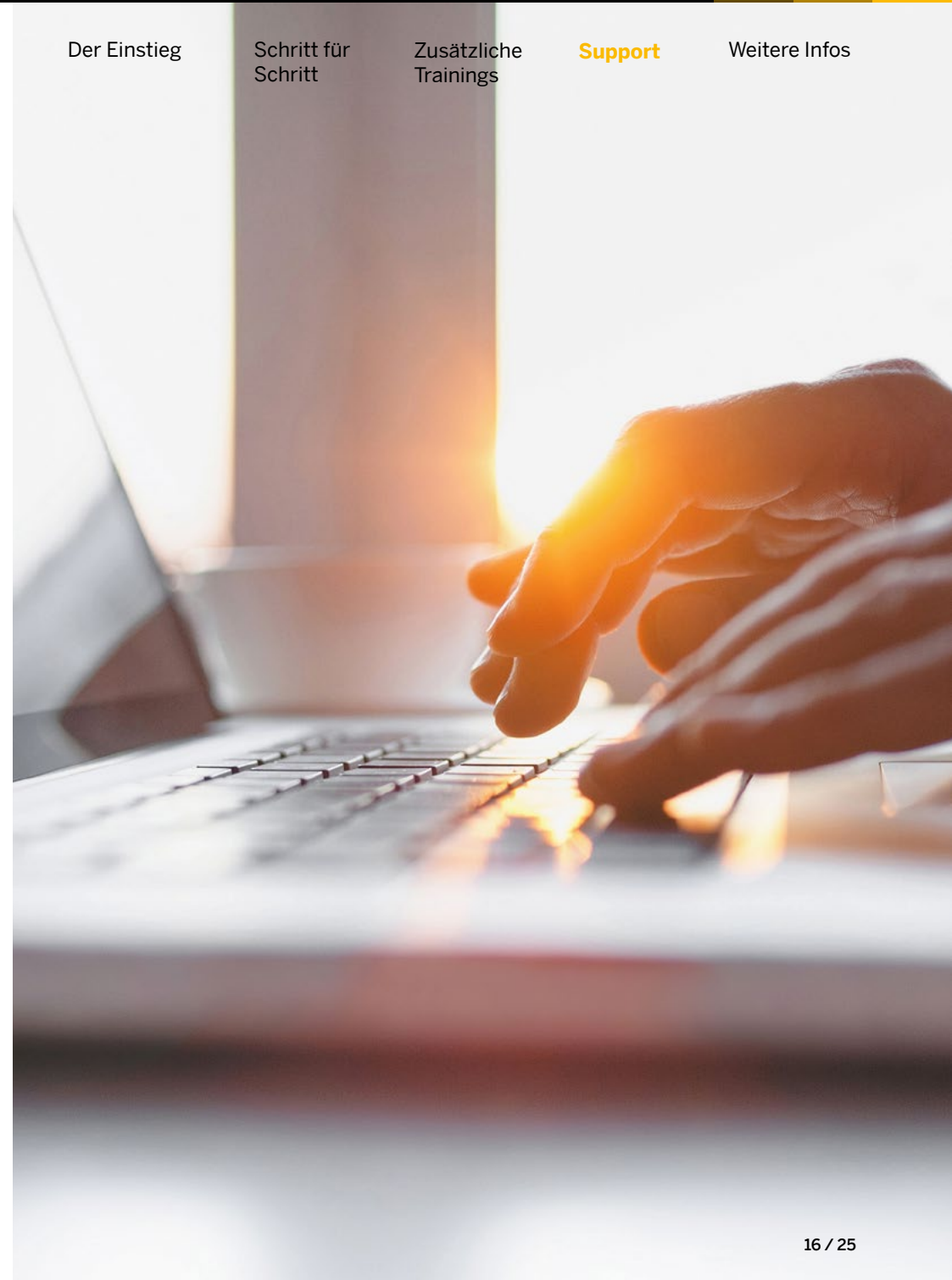
Notieren Sie, bei wem das Problem aufgetreten ist.



Geben Sie zusätzliche Details an, die der Endbenutzer bei der Fehlersuche entdeckt hat.



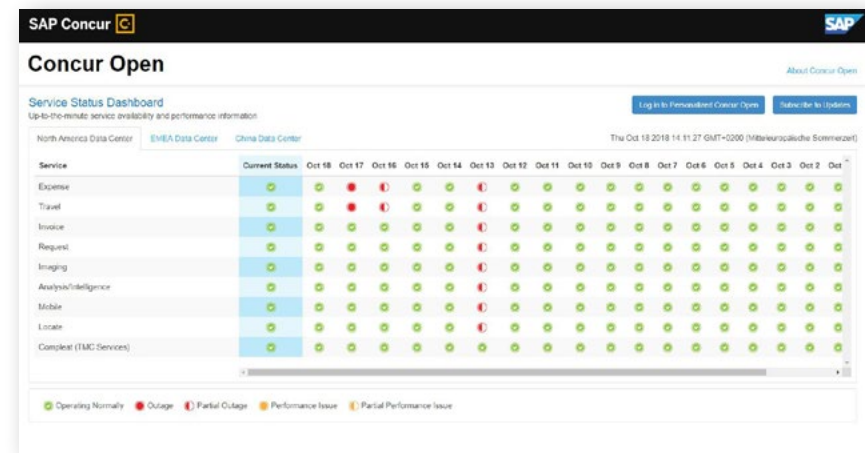
Kreuzen Sie unbedingt „Service Admin“ an, sofern Sie diesen Service erworben haben.



Leistung zählt.

Concur Open: Unser Softwarestatus-Dashboard.

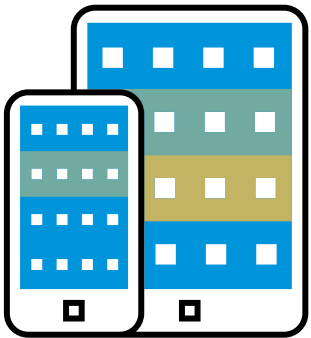
Mit unserem **Softwarestatus-Dashboard Concur Open** können Administratoren ihr Team genau über die Verfügbarkeit der Software informieren. Concur Open schafft Transparenz über alle nennenswerten Performanceprobleme und Ausfälle. Sehen Sie zuerst in Concur Open nach, bevor Sie sich mit Fragen zur Verfügbarkeit an den Support von SAP Concur wenden.



Wenn ein **bekanntes und weitgreifendes Performanceproblem** vorliegt, können Sie Ihre Endbenutzer darüber informieren oder ihnen den Link zu Concur Open geben, damit sie den Status selbst verfolgen können.

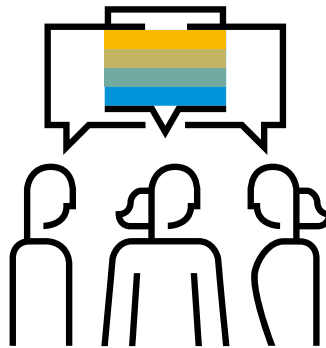
Lassen Sie uns in Kontakt bleiben.

Wir sind Ihr Partner. Deshalb sollten Sie wissen, wie Sie mit uns in Kontakt bleiben.



SOCIAL MEDIA

Diskutieren Sie mit, lesen Sie nach, schauen Sie sich Videos und Demos an. SAP Concur ist vertreten auf [LinkedIn](#), [Twitter](#) und [Youtube](#). Oder schauen Sie in unseren [Newsroom](#) – dort gibt es auch Geschichten, die über den Tellerrand blicken!



USER GROUP

Innerhalb der Deutschsprachigen SAP Anwendergruppe (DSAG) gibt es eine [Arbeitsgruppe „SAP Concur“](#). In diesem Netzwerk werden Fragen geklärt und Best Practices ausgetauscht.



NEWS

Abonnieren Sie unseren zweimonatigen [Newsletter SPOTLIGHT](#) mit Tipps und Neuigkeiten.

Lassen Sie uns in Kontakt bleiben.

LÖSUNGSVORSCHLÄGE

Haben Sie Ideen, wie wir unsere Software weiter verbessern könnten? Senden Sie uns Ihre Vorschläge oder sehen Sie sich die bereits eingereichten Vorschläge an und stimmen Sie darüber ab. Sie finden die Verbesserungsvorschläge im [Support-Portal](#) unter „Community Info“ in der Kategorie „Solution Suggestions“.

UMFRAGEN

Von Zeit zu Zeit bitten wir Sie in Umfragen um Ihr Feedback. Bitte nutzen Sie diese Gelegenheit, denn nur mit Ihrem Feedback können wir Implementierung, Kommunikation, Support und Kundenzufriedenheit weiter verbessern.

KUNDENERFAHRUNGEN

Unsere Kunden stehen an erster Stelle. Wir hören Ihnen genau zu und lernen so, wie wir unsere Lösungen und Dienstleistungen weiter verbessern können, wovon letztlich dann wieder Sie profitieren. Auf unserer Website können Sie [mehr darüber erfahren und uns Ihr Feedback geben](#).

[Der Einstieg](#)[Schritt für Schritt](#)[Zusätzliche Trainings](#)[Support](#)[Weitere Infos](#)

Vernetzen & inspirieren

Tauschen Sie sich auf unseren Events mit **Kunden, Partnern und Experten von SAP Concur** aus und optimieren Sie so Ihre Lösung.



FUSION EXCHANGE

Fusion ist unsere viertägige Hauptveranstaltung für Kunden. Weiterbildung und Best Practices und Tipps rund um das

- Reisekostenmanagement
- Aktuelle Branchentrends
- Softwareschulungen und Demos
- Individuelle Beratung
- Vernetzung mit Kollegen
- Informationen zu neuen Produkten

Mit der Veranstaltungsreihe **Fusion Exchange** vermittelt SAP Concur sein Know-how weltweit. Die zweitägigen Veranstaltungen finden über das ganze Jahr verteilt in zahlreichen Städten der Welt statt. Die Teilnahme ist kostenlos. Die Themen orientieren sich an der „großen Schwester“, jedoch mit lokalem Bezug.



Viele Administratoren nennen die Fusion als ihre wertvollste Informationsquelle. Immer wieder hören wir von Teilnehmern, wie viel sie auf unserem kurzen und dynamischen Event erfahren und wie wichtig diese Erkenntnisse für ihre Arbeit sind.

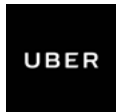
Werden Sie zukunftsfähig.

Einfaches Reisen, reduzierte Ausgaben, schnelles Abrechnen.
Das ist **die Power der Plattform**.

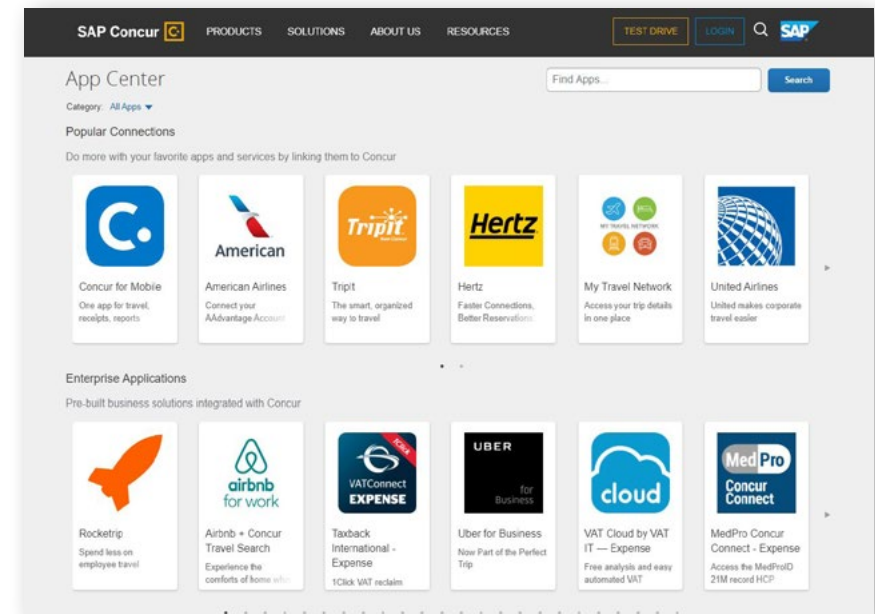
Die Partner-Plattform von SAP Concur macht das Reisen noch reibungs-
loser – und gibt Ihnen noch mehr Transparenz in Buchungsdaten, Kontrolle
Ihrer Ausgaben und erhöht die Compliance.

Erfahren Sie, wie die **perfekte Reise** aussehen kann und erleben Sie die
Plattform in Aktion. **Hier** kommen Sie zum App Center von SAP Concur mit
einer wachsenden Anzahl an Partner-Apps.

Beliebte Apps für Ihre Endbenutzer:



Beliebte Apps für Ihr Unternehmen:



Nutzen Sie Ihre Möglichkeiten.

Holen Sie das Optimum aus SAP Concur heraus und prüfen Sie, welche Services Ihre Lösung sinnvoll ergänzen.

SERVICE ADMINISTRATION

Mit einem dezidierten Ansprechpartner, der von einem Consulting-Team unterstützt wird, holen Sie alles aus Ihrer Software von SAP Concur heraus.

USER SUPPORT DESK

Unterstützen Sie Ihre Benutzer mit Support direkt von SAP Concur und verschaffen Sie sich so Freiraum für strategische Aufgaben.

PREFERRED CARE

Erweiterter personalisierter Support für Ihre SAP Concur Lösung. Neben einer personalisierten Strategieplanung beinhaltet der Service eine Beratung durch Systemexperten, Mission Critical Support rund um die Uhr und vieles mehr.

Policy Audit

Externe Überprüfung der Reisekostenabrechnungen gemäß Unternehmensvorgaben.

Locate & Active Monitoring

Risikomanagement, Lokalisierung und Kommunikation mit Reisenden. Weiterführende Informationen finden Sie [hier](#).

Budget

Einfache und intelligente Budgetverwaltung.

Concur® Request

Antragstellung und Genehmigung – richtlinienkonform durch automatisierte Workflows.

Consultative Intelligence

Umfassende Unterstützung bei der Erstellung von individuellen Reports und Dashboards durch unsere Reporting-Experten.

Intelligence

Datennormalisierung, Reportings und Dashboards für Analyse und Optimierung. Weiterführende Informationen finden Sie [hier](#).

Concur® Expense

Automatisierte, integrierte Reisekostenabrechnung; optimiert den globalen Reisekostenabrechnungsprozess.

Concur® Travel

Online-Reisebuchung schnell und einfach gemäß Unternehmensrichtlinien. Weiterführende Informationen finden Sie [hier](#).

Triplt Pro

All-In-One Travel Organizer: Stellt alle Reisepläne und Informationen übersichtlich an einem Platz zusammen. Unterstützt mit vielen nützlichen Tools auf der Reise, wie z.B. Realtime Fluginformationen oder Seattracker usw.

App-Center

Anwendungen von SAP Concur Partnern, die Reisen und Abrechnen noch einfacher machen; integriert in den End-to-End-Prozess. Weiterführende Informationen finden Sie [hier](#).



ÜBER SAP CONCUR

SAP Concur, ein SAP-Unternehmen, bietet integrierte Lösungen für das Reisekostenmanagement. Die cloudbasierten und mobilen Services machen Ausgaben transparent. Sie vereinfachen Planung, Buchung, Abrechnung und Reporting. So können sich Unternehmen und Reisende auf das Wesentliche konzentrieren. Erfahren Sie mehr unter www.concur.de.

Hat Ihnen diese Broschüre gefallen?

Dann nutzen Sie unseren [Premium Info-Service](#).

So erhalten Sie immer topaktuelle News aus dem Bereich Geschäftsreisemanagement.

Der Einstieg

Schritt für
Schritt

Zusätzliche
Trainings

Support

Weitere Infos



Folgen Sie SAP Concur



Erfahren Sie mehr unter www.concur.de

© 2018 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen nicht gestattet.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die von SAP SE oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Die vorliegenden Unterlagen werden von der SAP SE oder einem SAP-Konzernunternehmen bereitgestellt und dienen ausschließlich zu Informationszwecken. Die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen übernehmen keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Die SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Keine der hierin enthaltenen Informationen ist als zusätzliche Garantie zu interpretieren.

Insbesondere sind die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen in keiner Weise verpflichtet, in dieser Publikation oder einer zugehörigen Präsentation dargestellte Geschäftsabläufe zu verfolgen oder hierin wiedergegebene Funktionen zu entwickeln oder zu veröffentlichen. Diese Publikation oder eine zugehörige Präsentation, die Strategie und etwaige künftige Entwicklungen, Produkte und/oder Plattformen der SAP SE oder ihrer Konzernunternehmen können von der SAP SE oder ihren Konzernunternehmen jederzeit und ohne Angabe von Gründen unangekündigt geändert werden.

Die in dieser Publikation enthaltenen Informationen stellen keine Zusage, kein Versprechen und keine rechtliche Verpflichtung zur Lieferung von Material, Code oder Funktionen dar. Sämtliche vorausschauenden Aussagen unterliegen unterschiedlichen Risiken und Unsicherheiten, durch die die tatsächlichen Ergebnisse von den Erwartungen abweichen können. Dem Leser wird empfohlen, diesen vorausschauenden Aussagen kein übertriebenes Vertrauen zu schenken und sich bei Kaufentscheidungen nicht auf sie zu stützen.

SAP und andere in diesem Dokument erwähnte Produkte und Dienstleistungen von SAP sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP SE (oder von einem SAP-Konzernunternehmen) in Deutschland und verschiedenen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen.

Zusätzliche Informationen zur Marke und Vermerke finden Sie auf der Seite
<https://www.sap.com/corporate/de/legal/copyright.html>