

Wie verläuft die Implementierung?

Jede Implementierung ist einzigartig. Deshalb machen wir uns intensiv mit Ihren spezifischen Anforderungen vertraut. Dank unserer zahlreichen Best Practices, die wir Ihnen auf unserem gemeinsamen Weg allesamt erläutern, navigieren Sie sicher durch diese Phase. Mit einer Auswahl an häufig gestellten Fragen bieten wir Ihnen ein weiteres wichtiges und praktisches Hilfsmittel.

Gibt es Standards für die Implementierung?

Obwohl jedes Projekt ganz individuell ist, empfehlen wir Ihnen die folgenden fünf Schritte:

- 1. Vorbereitung:** Stellen Sie ein Projektteam zusammen, erfassen Sie Ihre Anforderungen und nehmen Sie sich Zeit für ein Onboarding-Telefonat.
- 2. Planung und Analyse:** Nehmen Sie am Projektstrategie-Treffen teil, definieren Sie Ihre Anforderungen und finalisieren Sie den Projektplan.
- 3. Prüfung und Validierung der Konfigurationen:** Richten Sie die Benutzeroberflächen ein, schulen Sie Ihr Projektteam und bestätigen Sie die finale Konfiguration.
- 4. Bereitstellung:** Führen Sie Anwender-Trainings durch, bereiten Sie die Arbeitsumgebung vor und starten Sie den Rollout.
- 5. Umstellung:** Stellen Sie komplett auf den SAP Concur Client Support um.



Wenn Sie detaillierte Informationen zur Implementierung von SAP Concur wünschen, laden Sie einfach unseren **Implementation Guide** herunter. Er enthält alle Informationen zu Rollen und Verantwortlichkeiten, Projektstruktur und Zeitrahmen.



Wie sieht die Rollenverteilung aus?

Sie und Ihr Team definieren die Anforderungen, erstellen spezielle Integrationen und testen Ihre Seite. Das SAP Concur Team sorgt dafür, dass alles betriebsbereit ist und Sie auf Ihre Aufgabe als SAP Concur Administrator gut vorbereitet sind. Auch bei der Entwicklung eines Rollout- und Kommunikationsplans stehen wir Ihnen zuverlässig zur Seite.



Wie lange dauert die Implementierung?

Zahlreiche Faktoren haben Einfluss auf die Dauer. Ein Erfolgsfaktor ist enge Zusammenarbeit. So stellen wir sicher, dass der Projektplan zu Ihren Anforderungen und Ressourcen passt.



Wer muss einbezogen werden?

Über Erfolg oder Misserfolg entscheidet, ob Sie die richtigen Leute ins Boot holen. Neben einem starken Executive Sponsor brauchen Sie einen erfahrenen IT-Experten sowie einen ausgewiesenen Finanzexperten. Oft ist es auch hilfreich, die Personalabteilung, den Einkauf und den Travel Manager zu beteiligen.

WEN KANN ICH KONTAKTIEREN, WENN ICH HILFE BENÖTIGE?

Ihre Implementierung soll absolut reibungslos verlaufen und der Return on Investment in SAP Concur sich zeitnah einstellen. Deshalb stehen Ihnen für die Implementierung zahlreiche Supportoptionen zur Verfügung:

Wichtige SAP Concur Ansprechpartner

Jede Implementierung wird von einem SAP Concur Implementation Project Manager (IPM) begleitet. Er ist Ihre erste Anlaufstelle und kümmert sich auf unserer Seite um Ihre Implementierung. Doch im Hintergrund arbeitet ein ganzes Team an Ihrer individuellen Konfiguration.

Kann ich meine Mitarbeiter selbst schulen?

Selbstverständlich. Die meisten Unternehmen entscheiden sich dafür, Mitarbeiter selbst zu schulen. Das [Deployment Toolkit](#) und unser Trainings-PDF, das Sie zusammen mit diesem PDF erhalten haben, bilden hierfür eine ideale Grundlage. Darüber hinaus bieten wir Ihnen auch technischen Support über den SAP Concur [User Support Desk](#). Bei Fragen sprechen Sie einfach mit Ihrem Client Engagement Executive oder Ihrem IPM.

An wen wende ich mich, wenn nach der Implementierung ein Problem auftritt?

Bei technischen Schwierigkeiten wenden Sie sich an den Customer Support. Entweder telefonisch oder über den Online-Chat ([auf Concur Support](#)). Als Kunde des Administration Services können Sie auch einen Beratungs-Case erstellen. Bei geschäftsbezogenen oder anderen Fragen kontaktieren Sie einfach unser Client Development Team.

Ganz gleich, welche Hindernisse Ihnen unterwegs begegnen, SAP Concur steuert Sie sicher durch alle Herausforderungen und hält Sie auf Erfolgskurs.